

Klauzula informacyjna o przetworzeniu danych osobowych kandydatów i ich rodziców/opiekunów prawnych w procesie rekrutacji

Spełnienie obowiązku informacyjnego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych podanych w niniejszym wniosku jest : **Przedszkole Miejskie Nr 17 „Niezapominajka” w Kutnie ul. Józefa Wybickiego 1 99-300 Kutno** reprezentowany przez Dyrektora.

2. Z administratorem danych osobowych można skontaktować się:

- pod adresem korespondencyjnym: **Przedszkole Miejskie Nr 17 „Niezapominajka” w Kutnie ul. Józefa Wybickiego 1 99-300 Kutno.**

- telefonicznie: **(24) 253 -54 -14**

- pod adresem poczty elektronicznej: **pm17@edu.kutno.pl**

3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@iodo.kutno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

4. Dane osobowe podane w niniejszym wniosku przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji kandydatów do Przedszkola na rok szkolny 2023/2024.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, o których mowa w punkcie 4 jest:

- obowiązek prawny ciążący na administratorze (art. 6 ust.1. lit c RODO) wynikający z art. 149 ustawy *Prawo oświatowe*(Dz. U. z 2021 r. poz. 1082). Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do Przedszkola lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z uregulowań ustawy o *systemie oświaty*(Dz. U. z 2021 r. poz. 1082). Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do Przedszkola, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy o pobycie dziecka w Przedszkolu.

- wyrażenie zgody na podstawie art. 6 ust.1 lit. a - osoba której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów .

6. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

7. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez Przedszkole, do którego kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do Przedszkola (zgodnie z ustawą *Prawo oświatowe*). Przedszkole do którego kandydat nie został przyjęty przechowuje jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora Punktu przedszkolnego została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

8. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści danych osobowych podanych w niniejszym kwestionariuszu osobowym, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do cofnięcia zgody - w przypadku, gdy przetwarzanie osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym kwestionariuszu narusza przepisy rozporządzenia

.....
.....

Data i podpisy rodziców/opiekunów prawnych