

.....
.....
Imiona i nazwiska wnioskodawców – rodziców/ opiekunów prawnych kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor
Przedszkola Miejskiego Nr 17
„NIEZAPOMINAJKA”
ul. Józefa Wybickiego 1, 99-300 Kutno

**Wniosek o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego¹
na rok szkolny 2026/2027**

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie **do 6 marca 2026 r.** w publicznym przedszkolu, szkole podstawowej przy której zlokalizowana jest inna forma wychowania przedszkolnego wskazanej w pozycji 1 tzw. przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego pierwszego wyboru

I. Dane osobowe kandydata i rodziców²

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kandydata		
		Matki		
		Ojca		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

**II. Wybrane placówki według preferencji rodziców
(kolejność wskazania jest istotna w procesie rekrutacji)**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych³

1. Pierwszy wybór

**Przedszkole Miejskie Nr 17, „Niezapominajka” w Kutnie, ul. Józefa Wybickiego 1
-Oddziały Przedszkolne w Szkole Podstawowej Nr 1 – ul. Kanclerza Zamoyskiego 1**

nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

2. Drugi wybór

nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

3. Trzeci wybór

nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

1 Zgodnie z Art. 130 ust.4 ustawy z dnia 14.12.2016r.- Prawo oświatowe,
2 Zgodnie z Art. 150 ust 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 14.12.2016r. - Prawo oświatowe,
3 Zgodnie z Art. 150 ust. 1 pkt. 5ustawy z dnia 14.12.2016r. – Prawo oświatowe,

KRYTERIA PRZYJĘĆ

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

Kryteria podstawowe wynikające z ustawy z dnia 14.12.2016r. -Prawo oświatowe Art.131 ust 1 i 2

*), Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium oceny	
1	2	3	4	
			Tak*	Nie*
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie⁴ o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.913) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.913) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.913) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.913) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁵	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ⁵ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. 2025 poz.49.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu</i>		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

⁴ Zgodnie z Art. 150 ust 2 pkt 1 litera a ustawy z dnia 14.12.2016r. – Prawo oświatowe

⁵ Zgodnie z Art.150 ust.6 ustawy z dnia 14.12.2016r. – Prawo oświatowe

IV. Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego ustalone przez organem prowadzący⁶

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, zaznacz właściwe i dołącz do wniosku dokument potwierdzający spełnianie tego kryterium

Lp.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny		Punkty
1	2	3		
		Tak*	Nie*	
1.	pozostawianie obojga Rodziców w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, samozatrudnienia, lub gdy wykonują pracę na podstawie umów cywilnoprawnych lub gdy pobierają naukę w systemie dziennym – kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko <i>oświadczenie rodziców stanowiące załącznik nr 1 do uchwały</i>			4
2.	Czas pobytu kandydata w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego wyniesie co najmniej 8 godz. <i>oświadczenie rodzica zawarte we wniosku</i>			3
3.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego <i>kopia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu złożona przez rodzica kandydata</i>			2
4.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do funkcjonującej w pobliżu szkoły lub żłobka miejskiego <i>oświadczenie rodzica stanowiące załącznik nr 2 do uchwały</i>			2
5.	Uczęszczanie kandydata w minionym roku szkolnym do innego przedszkola lub żłobka miejskiego <i>oświadczenie rodzica stanowiące załącznik nr 3 do uchwały</i>			1
6.	Kandydat 5-letni <i>oświadczenie rodzica zawarte we wniosku</i>			14

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

Zgodnie z Uchwałą Nr XXXVI/366/17 Rady Miasta Kutno z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i publicznych innych formach wychowania przedszkolnego, dla których Miasto Kutno jest organem prowadzącym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 1626 i poz. 2332) oraz Informacją Prezydenta Miasta Kutno ze stycznia 2026 r. w sprawie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego.

Planowany dzienny czas pobytu kandydata w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego:

od godz. do godz.

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z 14.12.2016r. – Prawo oświatowe w tym zakresie wnioskodawca wyraża zgodę na ich przetwarzanie.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli i szkół przy których zlokalizowane są inne formy wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁷

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

.....

Data

.....
.....

Czytelny podpis wnioskodawców- rodziców
kandydata/ prawnych opiekunów kandydata

⁶ Zgodnie z Uchwałą Nr XXXVI/366/17 Rady Miasta Kutno z dnia 28 marca 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 1626 i poz. 2332) oraz Informacją Prezydenta Miasta Kutno ze stycznia 2026r.

⁷ Zgodnie z art. 233 § 1, Kodeksu Karnego – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zezna nieprawdę lub zatapia prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów i ich rodziców, opiekunów prawnych
w procesie rekrutacji**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

1. administratorem danych osobowych jest : **Przedszkole Miejskie Nr 17 „Niezapominajka”**
z siedzibą w Kutnie ul. Józefa Wybickiego 1 reprezentowany przez Dyrektora Przedszkola.

2. z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się za pomocą pod poczty elektronicznej iodo@iodo.kutno.pl

3. dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do Przedszkola Miejskiego nr 17 „Niezapominajka” w Kutnie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c. RODO w związku z art. 130 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 poz. 1043, 1160, i 1837) oraz 9 ust 2 lit g. RODO

4. dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom, lub kategoriom odbiorców, jeżeli wynika to z przepisów prawa bądź Administrator przekazał je, podmiotowi, który w jego imieniu realizuje przetwarzanie na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia danych:

5. dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszczało będzie do placówki, w przypadku nieprzyjęcia do placówki- przez okres jednego roku;

6. mają państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;

7. mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych;

8. podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji;

9. podane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Zapoznałam/em się

.....
miejsowość i data

.....
Czytelny podpis matki /opiekuna prawnego

.....
Czytelny podpis ojca /opiekuna prawnego