

.....
.....
Imiona i nazwiska wnioskodawców – rodziców/ opiekunów prawnych kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor
Przedszkola Miejskiego Nr 17
„NIEZAPOMINAJKA”
ul. Józefa Wybickiego 1, 99-300 Kutno

**Wniosek o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego¹
na rok szkolny 2025/2026**

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie **do 16 maja 2025 r.** w publicznym przedszkolu, szkole podstawowej przy której zlokalizowana jest inna forma wychowania przedszkolnego wskazanej w pozycji 1 tzw. przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego pierwszego wyboru

I. Dane osobowe kandydata i rodziców²

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kandydata		
		Matki		
		Ojca		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Wybrane placówki według preferencji rodziców

(kolejność wskazania jest istotna w procesie rekrutacji)

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych³

1. Pierwszy wybór

**Przedszkole Miejskie Nr 17 „Niezapominajka” w Kutnie,
- Oddziały Przedszkole ul. Szymanowskiego 6C/18**
nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

2. Drugi wybór

nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

3. Trzeci wybór

nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

1
Zgodnie z Art. 130 ust.4 ustawy z dnia 14.12.2016r.- Prawo oświatowe,
2
Zgodnie z Art. 150 ust 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 14.12.2016r. - Prawo oświatowe,
3
Zgodnie z Art. 150 ust. 1 pkt. 5ustawy z dnia 14.12.2016r. – Prawo oświatowe,

KRYTERIA PRZYJĘĆ

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

Kryteria podstawowe wynikające z ustawy z dnia 14.12.2016r. -Prawo oświatowe Art.131 ust 1 i 2

*), Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium oceny	
1	2	3	4	
			Tak*	Nie*
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie ⁴ o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 roku poz.44) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 roku poz.44.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 roku poz.44) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 roku poz.44) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁵	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ⁵ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. 2025 poz.49.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu</i>		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

⁴ Zgodnie z Art. 150 ust 2 pkt 1 litera a ustawy z dnia 14.12.2016r. – Prawo oświatowe

⁵ Zgodnie z Art.150 ust.6 ustawy z dnia14.12.2016r. – Prawo oświatowe

IV. Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego ustalone przez organem prowadzący⁶

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, zaznacz właściwe i dołącz do wniosku dokument potwierdzający spełnianie tego kryterium

Lp.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny		Punkty
1	2	3		
		Tak*	Nie*	
1.	pozostawianie obojga Rodziców w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, samozatrudnienia, lub gdy wykonują pracę na podstawie umów cywilnoprawnych lub gdy pobierają naukę w systemie dziennym – kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko <i>oświadczenie rodziców stanowiące załącznik nr 1 do uchwały</i>			4
2.	Czas pobytu kandydata w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego wyniesie co najmniej 8 godz. <i>oświadczenie rodzica zawarte we wniosku</i>			3
3.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego <i>kopia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu złożona przez rodzica kandydata</i>			2
4.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do funkcjonującej w pobliżu szkoły lub żłobka miejskiego <i>oświadczenie rodzica stanowiące załącznik nr 2 do uchwały</i>			2
5.	Uczęszczanie kandydata w minionym roku szkolnym do innego przedszkola lub żłobka miejskiego <i>oświadczenie rodzica stanowiące załącznik nr 3 do uchwały</i>			1
6.	Kandydat 5-letni <i>oświadczenie rodzica zawarte we wniosku</i>			14

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

Zgodnie z Uchwałą Nr XXXVI/366/17 Rady Miasta Kutno z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i publicznych innych formach wychowania przedszkolnego, dla których Miasto Kutno jest organem prowadzącym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 1626 i poz. 2332) oraz Informacją Prezydenta Miasta Kutno ze stycznia 2025 r. w sprawie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego.

Planowany dzienny czas pobytu kandydata w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego:

od godz. do godz.

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z 14.12.2016r. – Prawo oświatowe w tym zakresie wnioskodawca wyraża zgodę na ich przetwarzanie.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli i szkół przy których zlokalizowane są inne formy wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁷

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium

.....
.....

Data

**Czytelny podpis wnioskodawców- rodziców
kandydata/ prawnych opiekunów kandydata**

⁶ Zgodnie z Uchwałą Nr XXXVI/366/17 Rady Miasta Kutno z dnia 28 marca 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 1626 i poz. 2332) oraz Informacją Prezydenta Miasta Kutno ze stycznia 2025 r.

⁷ Zgodnie z art. 233 § 1 . Kodeksu Karnego – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zezna nieprawdę lub zataja prawdę , podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Spełnienie obowiązku informacyjnego do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola

Spełnienie obowiązku informacyjnego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych podanych w niniejszej deklaracji jest: **Przedszkole Miejskie nr 17 „Niezapominajka” ul. Józefa Wybickiego 1 99-300 Kutno** reprezentowany przez **Dyrektora**.
2. Z administratorem danych osobowych można skontaktować się:
 - pod adresem korespondencyjnym: **Przedszkole Miejskie nr 17 „Niezapominajka” ul. Józefa Wybickiego 1 99-300 Kutno**
 - telefonicznie: **(24) 253 54 14**
 - pod adresem poczty elektronicznej: **pm17@edu.kutno.pl**
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: **iodo@iodo.kutno.pl** lub pisemnie na adres siedziby administratora
4. Państwa dane osobowe podane w niniejszym wniosku przetwarzane będą w celu:
 - przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego - na podstawie przepisów prawa tj. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473 i 1933) ogłoszonej dnia 17 maja 2024 r., ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933) ogłoszonej dnia 16 maja 2024 r. obowiązującej od dnia 1 września 2017 r. oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji tekst jednolity obwieszczenie ministra edukacji z dnia 5 stycznia 2024 r. poz. 50.; w związku z art. 6 ust.1 lit. c - Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. a - osoba której dane dotyczą wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest ono warunkiem przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Niepodanie tych danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji obowiązków, którym podlega Przedszkole.
- Podane dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany np. rejestr dzieci w SIO
5. Podane przez Państwa dane osobowe mogą być udostępnia w następujących przypadkach:
 - a), gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, m.in. do ZUS, NFZ, Krajowej Administracji Skarbowej, PFRON, komornikom sądowym, innym organom państwowym i samorządowym.
 - b) operatorom pocztowym, firmom kurierskim;Ponadto dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług na rzecz administratora, na przykład:
 - a) usług dotyczących profilaktycznej opieki zdrowotnej
 - b) obsługi poczty tradycyjnej
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Podane przez Państwa dane osobowe *będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania* tj. w zakresie wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze przez okresy wskazane w odpowiednich przepisach prawa w tym w instrukcji kancelaryjnej
8. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści danych osobowych podanych w niniejszej deklaracji, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych osobowych, cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji narusza przepisy rozporządzenia RODO.

.....
Czytelny podpis matki /opiekuna prawnego

.....
Czytelny podpis ojca /opiekuna prawnego

.....
miejscowość i data