…..........................................

/pieczęć przedszkola/

**Porozumienie –( dla 5 latka -Oddział ul. Kanclerza Zamoyskiego 1)**

**w sprawie korzystania z usług publicznego przedszkola**

**prowadzonego przez gminę Miasto Kutno**

zawarte w dniu  **27.08.2024**. pomiędzy:

Przedszkolem Miejskim Nr **17 „Niezapominajka” w Kutnie, ul. Józefa Wybickiego 1 oddziały przedszkolne zlokalizowane przy ul. Kanclerza Zamoyskiego 1** reprezentowanym przez  **Jolantę Siuda** - Dyrektora Przedszkola, działającego w granicach upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta Kutno, zwanym dalej **„Przedszkolem”**

a Panią/Panem .................................................. zamieszkałym w …............., ul./os. …............................................ zwanym dalej **„Rodzicem/Opiekunem prawnym”**

**§ 1.**

Przedmiotem porozumienia jest świadczenie przez przedszkole usług opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych na rzecz dziecka …....................................................., ur. …..................................................., PESEL …..................................., adres zamieszkania …...................................................... zwanego dalej **„Dzieckiem”**, oraz ustalenie zasad odpłatności za te usługi i świadczenia w zakresie wyżywienia, zgodnie z Uchwałą nr LVI/550/18 Rady Miasta Kutno z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonych przez Miasto Kutno przedszkolach publicznych oraz innych publicznych formach wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest gmina Miasto Kutno.(Dz. U. Woj. Łódzkiego z dnia 17 lipca 2020 r. poz. 3576 ) w związku z art. 52 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 poz754) oraz art. 13 ust.1 pkt 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 poz.737)

**§ 2.**

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia **01.09.2024 r. do dnia 30.06.2025 r.**

**§ 3.**

1. **Przedszkole** zobowiązuje się do zapewnienia dziecku następujących świadczeń:

1) bezpłatnej realizacji podstawy programowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14.02.2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2017 r. poz. 356 ze zm.) w godz.8.00-13.00 przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

2. **Przedszkole** umożliwia odpłatne korzystanie ze świadczeń w czasie ponad wymiar zajęć realizowanych bezpłatnie w przedszkolu, które obejmują:

1) realizowanie zadań opiekuńczo-wychowawczych w zakresie:

a)fachowej opieki pedagogicznej,

b) adaptacji dzieci w środowisku przedszkolnym,

c) rozwijanie zdolności twórczych,

d) wspieranie indywidualnych zainteresowań.

2) organizowanie zajęć sportowych oraz gier i zabaw ruchowych kształtujących u dzieci zainteresowania i zamiłowania do ruchu, podnoszących ich samoocenę i samokontrolę, estetykę i kulturę ruchu.

3) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i opieki w czasie:

a) zajęć terapeutycznych i profilaktycznych z udziałem logopedy, nauczyciela gimnastyki korekcyjnej i innych specjalistów,

b) zajęć z religii z udziałem nauczyciela katechety,

c) zajęć dodatkowych organizowanych w przedszkolu na wniosek rodziców(przez podmioty zewnętrzne uprawnione do prowadzenia tego typu zajęć).

3. **Przedszkole** umożliwia dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia.

**§ 4.**

Szczegółowe zasady organizacji pracy przedszkola określa Statut Przedszkola oraz zarządzenia dyrektora przedszkola.

**§ 5.**

1. **Rodzic/Opiekun prawny** oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z:

1) usług przedszkola codziennie w godz. od ….................... do …...................... .

1. wyżywienia w ilości ….......... posiłków dziennie obejmujących ( właściwe zaznaczyć):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Śniadanie |  | Obiad |  | Podwieczorek |

2. W zadeklarowanym czasie dziecko korzystać będzie z:

1) bezpłatnych godzin podstawy programowej, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,

2) odpłatnych świadczeń określonych w § 3 ust. 2 w wymiarze rzeczywistych godzin pobytu dziecka w ciągu dnia.

**§ 6.**

**Rodzic/Opiekun prawny** zobowiązuje się do:

1) przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w statucie Przedszkola, a w szczególności dziennego czasu pracy,

2) przestrzegania innych zarządzeń Dyrektora, a dotyczących świadczeń realizowanych w przedszkolu, podawanych w formie komunikatów na tablicy ogłoszeń,

3) przyprowadzania oraz odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę pełnoletnią upoważnioną do wykonywania tych czynności,

4) terminowego wnoszenia opłat za korzystanie ze świadczeń udzielonych przez Przedszkole ponad czas realizacji podstawy programowej oraz wyżywienia.

5) przyprowadzania i odbierania dziecka zgodnie z ramowym rozkładem dnia obowiązującym w Przedszkolu, od godz.**6:00** do godz. **17:00**

6) niezwłocznego informowania Przedszkola o nieobecności dziecka,

1. przyprowadzania do przedszkola dziecka wyłącznie zdrowego,
2. natychmiastowego zawiadomienia przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług przedszkola.

**§ 7.**

1. **Rodzic/Opiekun prawny** zobowiązuje się do uiszczania opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń przedszkola, o których umowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy. Miesięczna wysokość opłaty stanowi iloczyn:

a) stawki godzinowej określonej w § 1 ust.2 Uchwały nr LVI/550/18 Rady Miasta Kutno z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonych przez Miasto Kutno przedszkolach publicznych oraz innych publicznych formach wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest gmina Miasto Kutno.(Dz. U. Woj. Łódzkiego z dnia 17 lipca 2018 r. poz. 3576 )

b) rzeczywistej liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z § 5 ust. 1 pkt. 1,

c) liczby dni pracy przedszkola w danym miesiącu.

**§ 8.**

1. Wysokość dziennej stawki za wyżywienie z uwzględnieniem dziennych racji pokarmowych odpowiadających normom fizjologicznego zapotrzebowania w żywieniu dzieci ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym i jest podana do wiadomości na tablicy informacyjnej i stronie internetowej przedszkola.

2. Stawka żywieniowa obejmuje jedynie koszty surowców użytych do przygotowania posiłków i nie wlicza się do niej wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania kuchni i wynosi w Szkole Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki wynosi **16,00** zł

3. Stawka żywieniowa może ulec podwyższeniu bez konieczności zmiany niniejszego porozumienia, po wcześniejszym porozumieniu z organem prowadzącym i poinformowaniem Rodzica/opiekuna prawnego poprzez wywieszenie jej na tablicy informacyjnej i stronie internetowej przedszkola z miesięcznym wyprzedzeniem.

4. **Rodzic/Opiekun prawny** zobowiązuje się do uiszczania opłat z tytułu korzystania z wyżywienia, które wynoszą (właściwe zaznaczyć):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 3 posiłki (śniadanie ,obiad, podwieczorek) | 100% dziennej stawki żywieniowej; |
|  | 1 posiłek (obiad) | 57% dziennej stawki żywieniowej; |

.

**§ 9.**

1. Opłatę miesięczną, o której mowa w § 7 ust. 1 wraz z opłatą za korzystanie z wyżywienia, o której mowa w § 8 ust. 2 i 4, Rodzic/opiekun prawny wnosi w czasie trwania porozumienia, z wyłączeniem przerw w pracy **Przedszkola.**

2. Opłata miesięczna o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszego porozumienia płatna jest z dołu zgodnie z Zarządzeniem nr 17/2023 z dnia 26.08.2024 r. Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 17 „Niezapominajka” w Kutnie okresie od 10 do 15 dnia każdego miesiąca kalendarzowego. W przypadku ,gdy jest to dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień płatności uważa się najbliższy dzień powszedni.

3. Rodzic/Opiekun prawny dziecka uiszczać będzie stawkę żywieniową określoną w § 8 ust 2 za rzeczywisty pobyt dziecka w Szkole Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki . Opłatę za korzystanie z wyżywienia zgodnie z zawartym w dniu 01.09.2024 r. porozumieniem pomiędzy Szkołą Podstawową nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Kutnie a Przedszkolem Miejskim nr 17 „Niezapominajka” Kutnie w sprawie warunków korzystania z żywienia oraz wysokości sposobu pobierania opłat za posiłki należy wpłacać do 15 każdego miesiąca w Szkole podstawowej Nr 1 Im. Tadeusza Kościuszki u intendenta lub **na rachunek szkoły BGŻ BNP „Paribas” 10 2030 0045 1110 0000 0164 7470**

4. Koszty, o których mowa w § 7 ust. 1 reguluje **się na konto bankowe BNP” Paribas” Oddział w Kutnie 79 2030 0045 1110 0000 0164 8750**

5. W przypadku osób, do których ma zastosowanie §1 ust. 3 Uchwały Nr LVI/550/18 18 Rady Miasta Kutno z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonych przez Miasto Kutno przedszkolach publicznych oraz innych publicznych formach wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest gmina Miasto Kutno.(Dz. U. Woj. Łódzkiego z dnia 17 lipca 2018 r. poz. 3576 ) opłata , o której mowa w ust. 2 ustalona zostanie po dostarczeniu przez Rodzica/Opiekuna prawnego wniosku potwierdzającego nabycie prawa do nie więcej niż 50% zniżki za pobyt dziecka w przedszkolu do Dyrektora przedszkola.

6. W przypadku osób, do których ma zastosowanie § 1 ust.4 Uchwały Nr LVI/550/18 Rady Miasta Kutno z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonych przez Miasto Kutno przedszkolach publicznych oraz innych publicznych formach wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest gmina Miasto Kutno.(Dz. U. Woj. Łódzkiego z dnia 17 lipca 2018 r. poz. 3576 ) za drugie dziecko z rodziny uczęszczające do tego samego lub innego przedszkola ustala się opłatę w wysokości 50% kwoty określonej zgodnie z § 1 ust. 2 , po dostarczeniu zaświadczenia wydanego przez Dyrektora przedszkola do której uczęszcza pierwsze dziecko.

7. Za trzecie i kolejne dziecko z rodziny uczęszczające do tego samego lub innego przedszkola nie wnosi się opłaty.

**§ 10.**

1. Dziecko ma prawo do korzystania z usług przedszkola w ramach dyżuru wakacyjnego (lipiec i sierpień). Warunki korzystania z przedszkola określi odrębne porozumienie.

**§ 11.**

1. **Rodzic/ opiekun prawny** ma prawo do wypowiedzenia niniejszego porozumienia wyłącznie w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. **Dyrektor przedszkola** ma prawo wypowiedzieć porozumienie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia przyczyn określonych w Statucie Przedszkola lub w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu przez kolejne 30 dni kalendarzowych.

3. Porozumienie może zostać rozwiązane w każdym czasie za porozumieniem stron.

**§ 12.**

1. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej, z wyjątkiem zmiany wysokości stawki żywieniowej.

2. Porozumienie sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…………......…………………………….......... …………………………………….

czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna podpis i pieczęć dyrektora

**Klauzula informacyjna o przetworzeniu danych osobowych kandydatów i ich rodziców/ opiekunów prawnych w porozumieniu w sprawie korzystania z usług publicznego przedszkola prowadzonego przez Miasto Kutno.**

*Spełnienie obowiązku informacyjnego.*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych podanych w niniejszym porozumieniu jest : Przedszkole Miejskie Nr 17 „Niezapominajka” w Kutnie ul. Józefa Wybickiego 1 99-300 Kutno reprezentowany przez Dyrektora.

2. Z administratorem danych osobowych można skontaktować się:

- pod adresem korespondencyjnym: Przedszkole Miejskie Nr 17 „Niezapominajka” w Kutnie ul. Józefa Wybickiego 1 99-300 Kutno.

- telefonicznie: (24) 253 -54 -14

- pod adresem poczty elektronicznej: pm17@edu.kutno.pl

3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: [iodo@iodo.kutno.pl](mailto:iodo@iodo.kutno.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

4. Dane osobowe podane w niniejszym wniosku przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- obowiązek prawny ciążący na administratorze (art. 6 ust.1. lit c RODO) wynikający z art. 149 ustawy *Prawo oświatowe* *(Dz. U. z 2024 r. poz. 737 )****.***Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do Przedszkola lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z uregulowań ustawy o *systemie oświaty* ***(****Dz. U. z 2024 r. poz. 737). .* Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do Przedszkola, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów i jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy o pobycie dziecka w Przedszkolu.

- wyrażenie zgody na podstawie art. 6 ust.1 lit. a - osoba której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów .

6. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

7. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez Przedszkole, do którego kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do Przedszkola (zgodnie z ustawą Prawo oświatowe). Przedszkole do którego kandydat nie został przyjęty przechowuje jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora Punktu przedszkolnego została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

8. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści danych osobowych podanych w niniejszym porozumieniu ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do cofnięcia zgody - w przypadku, gdy przetwarzanie osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym kwestionariuszu narusza przepisy rozporządzenia

Z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych można kontaktować się w następujący sposób:

1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: https://www.uodo.gov.pl/pl/ p/kontakt;

3) telefonicznie: (22) 531 03 00

……………………………………………………………

………………………………………………………………

/podpis rodziców/ opiekunów prawnych