

**Aneks nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Przedszkolu Miejskim nr 17 „Niezapominajka” w Kutnie
obowiązujący od dnia 26. 05.2025 r.**

Modyfikacja rozdziału IV niniejszego dokumentu, w którym treść przedstawia się następująco:
§10 pozostaje bez zmian i dodano § 11, który brzmi następująco:

§ 11

Bezpieczny kontakt w relacji małoletni - pracownik przedszkola oraz w relacjach pomiędzy małoletnimi

1. Dyrektor przedszkola każdego roku dokonuje sprawdzenia figurowania pracownika w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym zwanym dalej Rejestrem. (art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152 ze zm.).
2. Poza sprawdzeniem figurowania osoby w Rejestrze każdy pracownik podpisuje oświadczenie kandydata o niekaralności (*załącznik nr 1*).

W kontaktach z dziećmi

1. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do odnoszenia się z szacunkiem do dziecka, wydając dziecku polecenia rzeczowo, jasno i konkretnie.
2. Pracownicy zobowiązani są do spokojnego tłumaczenia dziecku.
3. Pracownicy pamiętają, że pierwszymi i głównymi wychowawcami dzieci są rodzice/opiekunowie prawni, szanują ich prawa oraz wspomagają w procesie wychowania.
4. Pracownicy przedszkola traktują każde dziecko indywidualnie, starając się rozumieć jego potrzeby i wspomagają jego możliwości.
5. Poprzez działania pedagogiczne i własną postawę wspomagają dziecko w procesie integralnego rozwoju oraz czynią je współuczestnikiem i współtwórcą tego procesu.
6. Stosunek pracowników do dziecka cechuje: życzliwość, wyrozumiałość i cierpliwość, a jednocześnie stanowczość i konsekwencja w stosowaniu ustalonych kryteriów wymagań.
7. Pracowników obowiązuje obiektywizm, bezinteresowność i sprawiedliwość w traktowaniu każdego dziecka bez względu na okoliczności.

Kontakt fizyczny w relacji dziecko - pracownik przedszkola

1. Przedszkole zapewnia bezpieczne warunki przebywania, w tym ochronę zdrowia dziecka w przedszkolu.
2. Pracownicy przedszkola mają prawo przytulać dziecko lub pomagać dziecku w wykonywaniu ćwiczeń sprawnościowych, zadań ruchowych oraz zajęć manualnych tylko za zgodą dziecka i z jego inicjatywy.

3. W sytuacji zagrożenia wypadkiem, kontuzją, urazem, itp., pracownicy przedszkola mają prawo i obowiązek: odsunąć dziecko od źródła zagrożenia, wyprowadzić dziecko lub przenieść je w bezpieczne miejsce, odebrać dziecku przedmiot zagrażający jego zdrowiu, o ile okoliczności pozwolą powinien wyjaśnić dziecku przyczyny swoich działań.

4. Na wypadek sytuacji ratowania zdrowia i życia dziecka wszyscy pracownicy przedszkola (są przeszkalani w zakresie udzielania pierwszej pomocy) mają prawo i obowiązek w tych okolicznościach udzielić bezpośredniej pomocy dziecku.

5. Zabrania się pracownikom przedszkola:

- bicia, szturchania, popychania oraz w jakikolwiek sposób naruszania nietykalności fizycznej dziecka;
- dotykania dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
- angażowania się w takie aktywności, jak: symulowanie walki z dzieckiem, organizowania brutalnych zabaw;
- kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

Komunikacja pracowników z dzieckiem

Pracownik:

1. Zawsze zwraca się do dziecka po imieniu.
2. Mówi do dziecka spokojnie, nie podnosi głosu.
3. Używa języka zrozumiałego dla dziecka, a zarazem poprawnego pod względem reguł językowych.
4. Nie używa słów i wyrażen niecenzuralnych.
5. Nie etykietuje dziecka, nie ośmiesza go i nie upokarza.
6. Nie używa wobec dziecka przemocy psychicznej, nie grozi dziecku i nie straszy, aby uzyskać posłuszeństwo - uprzedza dziecko o wszystkich swoich wobec niego zamierzeniach.
7. Nigdy nie pozostawia dziecka bez wyjaśnienia - tłumaczy swoje decyzje.
8. Nigdy nie pozostaje obojętnym na wyrażoną przez dziecko chęć nawiązania kontaktu, rozmowy.
9. Wszystkie dzieci traktuje jednakowo, bez względu na pochodzenie, środowisko społeczne, tradycje kulturowe i religijne, status materialny, stan zdrowia, wygląd, zachowanie, itp.

Zachowania niedozwolone w relacjach pomiędzy dziećmi

1. Używanie przemocy fizycznej wobec innych dzieci, a w szczególności bicie, szturchanie, popychanie,
2. Dyskryminacja innych dzieci z jakiegokolwiek powodu np. wyglądu, niepełnosprawności, zachowania, wyznania,
3. Granie lub propagowanie niebezpiecznych gier lub zabaw w tym nakłaniających do przemocy,
4. Rozpowszechnianie treści niebezpiecznych lub niedozwolonych w tym:
 - treści obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne (wypadki drogowe, okrucieństwo wobec zwierząt);
 - treści nawołujące do zachowań szkodliwych dla zdrowia czy też zażywania niebezpiecznych substancji;
 - treści dyskryminacyjne, zawierające postawy wrogości, nienawiści;
 - treści pornograficzne,
5. Stosowanie cyberprzemocy,

6. Stosowanie mowy nienawiści w internecie,
7. Używanie wulgarnego języka wobec innych, obrażanie, dokuczanie, wyzywanie,
8. Udostępnianie lub namawianie do spożywania bądź używania substancji niedozwolonych,
9. Poniżanie, wyśmiewanie,
10. Zastraszanie, wymuszanie określonego zachowania poprzez groźby.

Modyfikacja rozdziału VIII niniejszego dokumentu, w którym treść przedstawia się następująco: w pkt. 3 Dyrektor przedszkola powołuje zespół ds. Standardów Ochrony Małoletnich w tym koordynatora i członków zespołu na dany rok przedszkolny, oraz dodano §2, który brzmi następująco:

§2

Zakres kompetencji koordynatora i zespołu ds. monitorowania i przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich

Zadania zespołu ds. monitorowania i przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich w przedszkolu:

1. Przygotowanie personelu do stosowania standardów ochrony małoletnich, w tym:
 - opracowywanie i wdrażanie programów szkoleniowych (*załącznik nr 10*)
 - monitorowanie realizacji działań edukacyjnych (*załącznik nr 11*)
 - udzielanie wsparcia merytorycznego kadrze w zakresie interpretacji i stosowania standardów.
2. Przygotowanie zasad do stosowania przez personel i nauczycieli standardów, które obejmują:
 - obowiązkowy udział w szkoleniach wstępnych i okresowych z zakresu ochrony małoletnich,
 - udostępnianie materiałów informacyjnych i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa dziecka,
 - bieżące informowanie o zmianach w przepisach i procedurach.
3. Sposób dokumentowania działań związanych z przygotowaniem personelu, w tym:
 - prowadzenie ewidencji szkoleń i form doskonalenia zawodowego w zakresie Standardów Ochrony Małoletnich (*załącznik nr 12*)
 - archiwizacja materiałów szkoleniowych i potwierdzeń udziału pracowników w szkoleniach.
4. Postanowienia dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, z uwzględnieniem:
 - określenia zachowań niedozwolonych (np. przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, cyberprzemoc),
 - zasad reagowania na przypadki naruszenia granic przez dzieci,
 - promowania postaw opartych na wzajemnym szacunku, empatii i odpowiedzialności.

DYREKTOR
B. Mude
mgr Jolanta Siuda
26.05.2025r

Program szkoleniowy dla pracowników Przedszkola Miejskiego nr 17 „Niezapominajka” w Kutnie w zakresie ochrony małoletnich

Cel szkolenia:

- Podniesienie kompetencji pracowników w zakresie rozpoznawania, zapobiegania i reagowania na sytuacje zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich,
- Wdrażania Standardów Ochrony Małoletnich w codziennej pracy.

Moduły szkoleniowe:

1. Podstawy prawne ochrony małoletnich

- Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej
- Standardy ochrony małoletnich (w tym obowiązek instytucji)
- Obowiązki nauczycieli i pracowników przedszkola

2. Rozpoznawanie sygnałów krzywdzenia dziecka

- Formy przemocy (fizyczna, psychiczna, seksualna, zaniedbanie)
- Sygnały ostrzegawcze u dziecka
- Czynniki ryzyka

3. Procedury reagowania

- Jak postępować w przypadku podejrzenia krzywdzenia
- Wewnętrzne procedury w placówce
- Współpraca z instytucjami zewnętrznymi (kurator, policja, sąd OSP)

4. Budowanie bezpiecznego środowiska

- Zasady kontaktu dorosły – dziecko
- Monitoring sytuacji wychowawczej
- Kultura zgłaszania niepokojących zdarzeń

5. Ochrona danych osobowych i dokumentacja

- Prawidłowe prowadzenie dokumentacji
- Poufność informacji
- Zasady przetwarzania danych małoletnich

**Formularz monitorowania realizacji działań edukacyjnych mających na celu
ochronę małoletnich przed przemocą**

Data i miejsce

działania:

.....

.....

Rodzaj działania edukacyjnego (np. szkolenie, warsztaty, pogadanka)

.....

.....

Grupa odbiorców:

- dzieci
- pracownicy
- rodzice

Cel

działania:

.....

.....

.....

.....

Liczba uczestników.....

Wnioski:.....

.....

.....

Osoby prowadzące:

.....

.....

.....

Ewidencja szkoleń i doskonalenia zawodowego w zakresie ochrony małoletnich

Lp.	Imię i nazwisko pracownika i stanowisko	Nazwa szkolenia/ formy doskonalenia	Termin szkolenia	Miejsce szkolenia	Prowadzący / organizator
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					